

**STICHTING VRIJWILLIGERS PALLIATIEVE
TERMINALE ZORG BERKENSTEIN
VONDELLAAN 57
3906 EB VEENENDAAL**

Rapport inzake de jaarstukken 2017

INHOUDSOPGAVE**Pagina****ACCOUNTANTSRAPPORTAGE**

1	Opdracht	2
2	Samenstellingsverklaring van de accountant	3
3	Algemeen	4

JAARSTUKKEN**Bestuursverslag**

1	Bestuursverslag over 2017	6
---	---------------------------	---

Jaarrekening

1	Balans per 31 december 2017	11
2	Staat van baten en lasten over 2017	12
3	Toelichting op de jaarrekening over 2017	13

ACCOUNTANTSRAPPORTAGE

ACCON AVM ACCOUNTANTS B.V.
KVK NUMMER 09173926

PLESMANSTRAAT 64
POSTBUS 888
3900 AW VEENENDAAL
TEL 0318 - 55 95 59
FAX 0318 - 55 95 69
WWW.ACCONAVM.NL

Aan het bestuur van
Stichting VPTZ Berkenstein
Vondellaan 57
3906 EB Veenendaal

Kenmerk: 41202157-2017
Behandeld door: L. Honkoop
Datum: 16 mei 2018

Geacht bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over het boekjaar 2017 met betrekking tot uw stichting.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2017 van uw stichting, waarin inbegrepen de balans met tellingen van € 95.702 en de winst-en-verliesrekening sluitende met een negatief resultaat van € 6.245, samengesteld.

Het rapport is samengesteld uit de volgende onderdelen: accountantsrapportage en financieel verslag.

In de accountantsrapportage is opgenomen onze samenstellingsverklaring, algemene informatie over uw onderneming en een resultaatvergelijking.

Het financieel verslag is opgebouwd uit het bestuursverslag, de jaarrekening bestaande uit de balans per 31 december 2017 en de staat van baten en lasten over 2017, alsmede een toelichting hierop.

SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Stichting VPTZ Berkenstein, te Veenendaal is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2017 en de winst- en-verliesrekening over 2017 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichtingen is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met de grondslagen in het rapport. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden hebben wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting VPTZ Berkenstein. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook van uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

ALGEMEEN

Bedrijfsgegevens

Doelstelling:

De stichting heeft ten doel het bieden van zorg van tijdelijke aard door vrijwilligers in intensieve thuiszorgsituaties ter vervanging van en/of ter aanvulling op de mantelzorg, alsmede in het door de stichting geëxploiteerde Hospice Berkenstein en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

Middelen:

De doelstelling probeert de stichting te verwezenlijken door het inzetten van gekwalificeerde vrijwilligers en van ontvangen subsidies, donaties, giften en andere verkrijgingen en baten.

Bestuur

Per balansdatum werd het bestuur gevoerd door:

B. Niessen - de Geus, voorzitter
P.J.H.M. van Veen, penningmeester
W.M. Smeenk, secretaris
K. Letens, algemeen bestuurslid
J.J. Braakhekke - Brilman, algemeen bestuurslid

Oprichting stichting

Bij notariële akte d.d. 13 december 1996 werd de Stichting Vrijwilligers Intensieve Thuiszorg Veenendaal en omstreken opgericht. De statutaire vestigingsplaats is Veenendaal. De statuten zijn voor het laatst gewijzigd per 1 juli 2014 waarbij de naam is gewijzigd naar Stichting Vrijwilligers Palliatieve Terminale Zorg Berkenstein.

Wij vertrouwen erop aan uw opdracht te hebben voldaan.
Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
accon avm accountants b.v.
Namens deze:



R. van de Geest RA

JAARSTUKKEN



**Vrijwilligers Palliatieve
Terminale Zorg**

Berkenstein

Bestuursverslag 2017

Samenstelling bestuur en directie per balansdatum

Bestuur:

Mevrouw B. Niessen-de geus, voorzitter

De heer P.J.H.M. van Veen, penningmeester

Mevrouw W.M. Smeenk, secretaris

De heer K. Letens, algemeen bestuurslid

Mevrouw J.J. Braakhekke-Brilman, algemeen bestuurslid

Coördinatoren (in dienst van de Stichting):

Mevrouw A.C. van Baaren – Vink

Mevrouw K.J. ten Brinke – de Graaf

Statutaire doelstelling:

De Stichting heeft ten doel het bieden van zorg van tijdelijke aard door vrijwilligers in intensieve thuiszorgsituaties ter vervanging van en/of ter aanvulling op de mantelzorg, alsmede in het door de stichting geëxploiteerde Hospice Berkenstein en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

Beleidsinstrumenten:

Missie

Om meerjarenbeleid vorm te geven is het van belang dat de organisatie steeds helder voor ogen heeft wat haar missie is. Missie wil zeggen dat de organisatie vastlegt hoe zij zichzelf in de samenleving wil profileren: wat zijn wij voor organisatie, wat is onze identiteit en wat willen wij in de samenleving bereiken (waartoe zijn wij ontstaan)? Deze missie kan in enkele zinnen verwoord worden en is vaak het handelsmerk van een organisatie.

Missie van VPTZ Nederland

'Aan een ieder in de laatste levensfase en diens naasten bieden opgeleide vrijwilligers - daar waar nodig en gewenst - tijd, aandacht en ondersteuning'

De missie heeft altijd te maken met de identiteit van de organisatie. Het geeft het brede doel van de organisatie weer. Uit de missie blijkt vaak waarin de organisatie zich onderscheidt van andere organisaties en welke plaats de organisatie in de wereld wil innemen. De missie is als het ware de identiteit en de strategie in een notendop.

Meerjarenbeleidplan

Bestuur is eindverantwoordelijke voor het MJBP. Deze wordt gezamenlijk met de coördinatoren inhoudelijk opgesteld. Het bestuur stelt dit MJBP vast.

Jaarplan

Op basis van het meerjarenbeleidplan en de actuele ontwikkelingen stellen de coördinatoren ieder jaar een jaarplanning op, waarin de plannen en voornemens van de VPTZ-organisatie voor het komende jaar zijn opgenomen. Dit zijn plannen met betrekking tot activiteiten, financiën, publiciteit, interne organisatie en samenwerking. Deze maken de activiteiten van de organisatie inzichtelijk. De jaarplanning wordt besproken met het bestuur. Bestuur stelt het jaarplan vast inclusief begroting.

Jaarverslag

Binnen een stichting stelt het bestuur ieder jaar een jaarverslag (activiteiten) en een jaarrekening (financiën) vast. Het jaarverslag heeft een informatieve functie, de activiteiten van de VPTZ-organisatie in het betreffende jaar worden beschreven. Het jaarverslag is dan ook een goed PR-middel. Daarnaast dient het om financiële verantwoording af te leggen. Het jaarverslag wordt door de coördinatoren opgesteld en wordt besproken met het bestuur. Bestuur stelt het jaarverslag vast inclusief de jaarrekening.

Het bestuur stelt vast hoe het jaarverslag wordt verspreid, dit kan zowel op papier als digitaal gebeuren. Meestal geschiedt dit onder alle personen, instellingen en instanties waarmee men contact onderhoudt, zoals subsidiegevers, vrijwilligers, zorgverzekeraars, overheid, collega-instellingen, overkoepelende organen, regionale pers,. De informatie moet zoveel mogelijk op dit lezerspubliek worden afgestemd zonder te veel in detail te treden.

Het jaarverslag omvat in ieder geval een overzicht van:

- aantal gasten, hulpvragen en hulpinzet;
- alle overige activiteiten van de organisatie, zoals publiciteit, wervingsacties, deskundigheidsbevordering en dergelijke;
- interne ontwikkelingen zoals wisselingen in het bestuur, coördinatie, in- en uitstroom van vrijwilligers;
- externe ontwikkelingen die van invloed zijn op de VPTZ-organisatie zoals wijzigingen in de subsidierelaties of veranderende omgevingsfactoren, bijvoorbeeld een groeiend werkgebied;
- de financiële verantwoording van het afgelopen jaar, waaronder een accountantsverklaring.

Beleidscyclus

MJBP 2014 – 2018	Vorbereiding beginnen in maart 2013 Vaststellen/goedkeuren in november 2013 Toezicht elk kwartaal Controleren einde van elk jaar
MJBP 2017 – 2019	Vorbereiding maart 2016 Opstellen voorjaar 2016 Vaststellen en goedkeuren najaar 2016 Controleren einde elk jaar
Jaarplanning coörd	Vorbereiden november Vaststellen/goedkeuren in december Toezicht elk kwartaal Controleren einde van elk jaar (jaarverslag en jaarrekening)
Jaarverslag/ jaarrekening	Vorbereiden februari Vaststellen en goedkeuren april

Resultaat activiteiten:

Activiteit	2017	2016
Opnames hospice	33	25
Aantal zorgdagen	866	908
Bedbezetting	79,1%	82,7%
Thuisinzetten	5 (124 uur)	10 (72 uur)

Belangrijke stellige bestuurlijke voornemens:

1. Er zijn oriënterende gesprekken gevoerd met een derde partij om te komen tot een – in Veenendaal nog ontbrekende – eerste lijn zorg. De combinatie van deze zorg met het Hospice zou schaalvergroting kunnen opleveren, waardoor de bijdrage van de Rijksoverheid zou toenemen. Ook verbeteringen in de efficiency zijn daarbij mogelijk.
2. De actie “week van de Hospice”, in 2016 voor het eerste gehouden, werd in 2017 gecontinueerd. Het gaat daarbij om verhoging van inkomsten. Hoewel deze activiteit succesvol kan worden genoemd, is hiermee de begroting nog steeds niet structureel sluitend. Het bestuur heeft veel aandacht voor dit probleem en zoekt naarstig naar oplossingen.

De begroting 2018 is opgesteld op basis van een voorlopige jaarrekening die is opgesteld door de penningmeester.

Beleid ten aanzien van het vrij besteedbare vermogen:

Het vrij besteedbare vermogen is in de afgelopen jaren helaas afgenomen door exploitatietekorten die ten laste moesten worden gebracht van dit vermogen. Het bestuur heeft als doelstelling een vermogen te bereiken van € 100.000. Het doel van dit kapitaal is tweeledig: A. een algemene bedrijfsreserve B. een reserve voor een goede afwikkeling bij een eventuele liquidatie van de stichting, inclusief cao bepalingen ten aanzien van het personeel.

Belangrijke wijzigingen in de (statutaire) doelstelling:

Er zijn geen voornemens ten aanzien van belangrijke wijzigingen in de doelstelling.

Beleggingen:

De stichting kent geen beleggingen.

JAARREKENING

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2017
 (na verwerking van het verlies)

	31 december 2017	31 december 2016
	€	€
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa (1)		
Inventaris	9.373	9.860
Vlottende activa		
Vorderingen	(2) 4.269	5.267
Liquide middelen	(3) 82.060	83.306
	<u>86.329</u>	<u>88.573</u>
	<u><u>95.702</u></u>	<u><u>98.433</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen (4)		
Bestemmingsfondsen	1.900	3.800
Overige reserves	81.978	86.323
	<u>83.878</u>	<u>90.123</u>
Kortlopende schulden (5)		
Crediteuren	3.741	442
Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.055	4.432
Overige schulden en overlopende passiva	4.028	3.436
	<u>11.824</u>	<u>8.310</u>
	<u><u>95.702</u></u>	<u><u>98.433</u></u>

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2017

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	€	€	€
Baten			
Opbrengsten	(6) 118.969	130.300	131.590
Som van de geworven baten	118.969	130.300	131.590
Lasten			
Kosten van beheer en administratie			
Lonen en salarissen	(7) 51.274	51.000	49.508
Sociale lasten	(8) 9.745	10.500	9.615
Pensioenlasten	(9) 4.532	4.500	4.292
Afschrijvingen	(10) 4.808	3.000	3.988
Overige personeelslasten	(11) 3.654	2.800	4.145
Huisvestingslasten	(12) 25.044	28.800	25.422
Vrijwilligerslasten	(13) 2.175	6.000	5.781
Kantoorlasten	(14) 14.140	16.200	14.864
Algemene lasten	(15) 8.775	7.900	5.642
	124.147	130.700	123.257
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	(16) -	-600	-290
Rentelasten en soortgelijke lasten	(17) 1.067	200	73
	1.067	-400	-217
Saldo	-6.245	-	8.550
Resultaatbestemming			
Overige reserves	-6.245	-	8.550

3 TOELICHTING OP DE JAARREKENING OVER 2017

3.1 ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten

De activiteiten van Stichting VPTZ Berkenstein, statutair gevestigd te Veenendaal, bestaan voornamelijk uit het verlenen van terminale zorg.

Vestigingsadres

Stichting Vrijwilligers Palliatieve Terminale Zorg Berkenstein (geregistreerd onder KvK-nummer 41265638) is feitelijk gevestigd op Vondellaan 57 te Veenendaal.

3.2 ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld conform de Richtlijnen voor jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, Hoofdstuk C1 'Kleine Organisaties-zonder-winststreven'.

De grondslagen zijn ten opzichte van vorig jaar niet gewijzigd.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders wordt vermeld.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

3.3 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingslasten verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschaffingswaarde of vervaardigingslasten.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Daar waar geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

3.4 GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de op het verslagjaar betrekking hebbende baten en lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Toegezegde baten zoals subsidies zijn verantwoord in het jaar waarop ze betrekking hebben. Lasten welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Lasten algemeen

De personeelskosten en andere kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Afschrijvingen

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2017

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	<u>Inventaris</u>
	€
Boekwaarde per 1 januari 2017	9.860
Investeringsen	4.321
Afschrijvingen	-4.808
Boekwaarde per 31 december 2017	<u>9.373</u>
Aanschaffingswaarde	25.768
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-16.395
Boekwaarde per 31 december 2017	<u>9.373</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>	
	%
Inventaris	20

VLOTTENDE ACTIVA

2. Vorderingen

	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
	€	€
Bijdragen bewoners		
Debiteuren	1.809	2.130
Nog te factureren	2.460	2.040
	<u>4.269</u>	<u>4.170</u>
3. Liquide middelen		
ING zakelijke rekening	2.912	3.563
ING vermogen spaarrekening	79.092	79.590
Kas	56	153
	<u>82.060</u>	<u>83.306</u>

PASSIVA

	31-12-2017	31-12-2016
	€	€
4. Eigen vermogen		
Overige reserves	81.978	86.323
Bestemmingsfondsen	1.900	3.800
	<u>83.878</u>	<u>90.123</u>
	2017	2016
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	86.323	75.873
Resultaatbestemming boekjaar	-6.245	8.550
Mutatie Fonds bedspanspoeler	1.900	1.900
Stand per 31 december	<u>81.978</u>	<u>86.323</u>
	31-12-2017	31-12-2016
	€	€
Bestemmingsfondsen		
Bestemmingsfonds bedspanspoeler	<u>1.900</u>	<u>3.800</u>
<i>Bestemmingsfonds bedspanspoeler</i>		
Stand per 1 januari	3.800	5.700
Onttrekking	-1.900	-1.900
Stand per 31 december	<u>1.900</u>	<u>3.800</u>
<i>Bestemmingsfonds Café Doodgewoon</i>		
Stand per 1 januari	-	2.329
Dotatie	-	663
Onttrekking	-	-2.992
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>-</u>
5. Kortlopende schulden		
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	3.839	3.928
Pensioenen	216	504
	<u>4.055</u>	<u>4.432</u>

	31-12-2017	31-12-2016
	€	€
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	1.683	1.527
Accountantskosten	1.500	1.500
Rente- en bankkosten	46	-
Nettoloon	-	30
Loopbaanbudget	799	379
	<u>4.028</u>	<u>3.436</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

Met de stichting Patrimonium is een huurcontract afgesloten voor de woning aan de Vondellaan 57 te Veenendaal. De in 2018 te betalen huur bedraagt circa € 20.000.

3.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2017

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	€	€	€
6. Opbrengsten			
VWS op grond van de Regeling palliatieve terminale zorg	72.268	72.300	68.265
Giften	20.408	30.000	32.274
Bijdrage bewoners	24.325	26.000	25.880
Overige opbrengsten	1.968	2.000	5.171
	<u>118.969</u>	<u>130.300</u>	<u>131.590</u>
Personeelslasten			
7. Lonen en salarissen			
Brutoloon	<u>51.274</u>	<u>51.000</u>	<u>49.508</u>
8. Sociale lasten			
Premies sociale verzekeringswetten	8.309	9.000	8.147
Premie verzuimverzekering	1.436	1.500	1.468
	<u>9.745</u>	<u>10.500</u>	<u>9.615</u>
9. Pensioenlasten			
Premie bedrijfspensioenfonds	<u>4.532</u>	<u>4.500</u>	<u>4.292</u>
Personeelsleden			
Bij de stichting waren in 2017 gemiddeld 2 personeelsleden werkzaam (2016: 2).			
Afschrijvingen materiële vaste activa			
Inventaris	<u>4.808</u>	<u>3.000</u>	<u>3.988</u>
	<u>4.808</u>	<u>3.000</u>	<u>3.988</u>
Overige lasten			
11. Overige personeelslasten			
Reislasten	302	300	63
Overige personeelslasten	3.352	2.500	4.082
	<u>3.654</u>	<u>2.800</u>	<u>4.145</u>
12. Huisvestingslasten			
Huur onroerende zaak	19.980	22.000	20.473
Energie	2.543	3.500	2.890
Onderhoud onroerende zaak	-	1.000	-
Overige huisvestingslasten	2.521	2.300	2.059
	<u>25.044</u>	<u>28.800</u>	<u>25.422</u>

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	€	€	€
13. Vrijwilligerslasten			
Opleidingslasten vrijwilligers	872	5.000	5.016
Overige vrijwilligerslasten	1.303	1.000	765
	<u>2.175</u>	<u>6.000</u>	<u>5.781</u>
14. Kantoorlasten			
Kantoorbehoeften	1.033	1.600	1.828
Drukwerk	951	1.100	872
Onderhoud inventaris	1.362	1.500	2.230
Automatiseringslasten	1.240	1.200	1.177
Telefoon en porti	1.404	1.900	1.745
Contributies en abonnementen	1.985	1.700	1.551
Kantinekosten	4.679	5.100	4.807
Advertentielasten	934	600	654
Overige kantoorlasten	552	1.500	-
	<u>14.140</u>	<u>16.200</u>	<u>14.864</u>
15. Algemene lasten			
Accountantslasten	3.025	2.900	2.947
Salarisverwerkingskosten	610	600	516
Verzekeringen	864	900	851
Overige algemene lasten	4.276	3.500	1.328
	<u>8.775</u>	<u>7.900</u>	<u>5.642</u>
Financiële baten en lasten			
16. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten			
Rente spaarrekening	-	600	290
17. Rentelasten en soortgelijke lasten			
Bankrente en -lasten	-1.067	-200	-73

Ondertekening van de jaarrekening

Veenendaal, 16 mei 2018

B. Niessen - de Geus

P.J.H.M. van Veen

W.M. Smeenk

J.J. Braakhekke-Brilman